

Summer Institute für Studierende an Dualen Hochschulen 2021

Hinweise zum Bewerbungsverfahren

Ihre vollständige Bewerbung für das *Intercultural Communication Summer Institute 2021* für Studierende an Dualen Hochschulen umfasst die folgenden Unterlagen:

1. Onlinebewerbungsformular

Bitte füllen Sie alle erforderlichen Felder aus und berücksichtigen dabei auch die entsprechenden Hinweise im Formular. Bitte beachten Sie, dass Sie das Bewerbungsformular nicht zwischenspeichern können. Prüfen Sie daher alle Angaben am Ende Ihrer Bearbeitung auf Vollständigkeit und Richtigkeit und bereiten Sie bitte auch die am Ende des Online-Formulars hochzuladenden Dokumente entsprechend vor. Nachdem Sie das ausgefüllte Online-Bewerbungsformular abgeschickt und die zusätzlichen Bewerbungsdokumente hochgeladen haben, können Sie mit einem Mausklick eine pdf-Datei mit Ihren eingereichten Bewerbungsunterlagen für Ihre persönlichen Unterlagen erstellen. Nachdem Sie den „Bewerbung absenden“-Button geklickt haben, wird Ihnen eine automatisierte Bestätigung über den Eingang Ihrer Bewerbung angezeigt. Diese Information enthält auch einen Link und individuellen Code, mit Hilfe derer Sie Ihre Bewerbung bis zum Ablauf der Bewerbungsfrist anpassen oder löschen können.

2. Auflistung der bisherigen akademischen Leistungen/ *Academic Transcript(s)*

(ein pdf-Dokument, max. 1,5 MB) mit Briefkopf/ Logo der Hochschule und Angaben zu Namen, Notendurchschnitt und Fachsemester (Beglaubigung nicht notwendig);

Hinweis: Sollte Ihr „Academic Transcript“ keinen Notendurchschnitt enthalten, bitten wir Sie, diesen selbst zu errechnen. Dazu folgen Sie bitte den hier hinterlegten Hinweisen:

<http://praxistipps.chip.de/bachelornote-berechnen-uni-notendurchschnitt-mit-excel-berechnen-41198>.

Wichtig: Bei selbst errechnetem Notendurchschnitt legen Sie bitte den Ausdruck dieser Excel Datei Ihren Leistungsnachweisen bei.

3. Immatrikulationsbescheinigung mit Angaben zum Fachsemester

(ein pdf-Dokument, max. 1,5 MB)

4. Zeugniskopie der Hochschulzugangsberechtigung

(ein pdf-Dokument, max. 1,5 MB/ Beglaubigung nicht notwendig)

5. Ein Empfehlungsschreiben einer Hochschullehrerin/ eines Hochschullehrers

Das vertrauliche Empfehlungsschreiben soll von einer (promovierten) Hochschullehrerin/ einem Hochschullehrer aus Ihrem Fachbereich erstellt werden, die/ der Ihre akademischen Leistungen angemessen beurteilen kann. Die Gutachterin oder der Gutachter verwenden hierfür bitte ausschließlich das Online-Formular auf der Fulbright-Website, das bis zum **27. Januar 2021** auszufüllen

und abzusenden ist. Bitte beachten Sie, dass die im Formular abgefragte E-Mail-Adresse der*des Bewerber*in genau die gleiche ist wie auf der Online-Bewerbung der*des Studierenden angegeben. Bitte kommunizieren Sie daher Ihrer Gutachterin/ Ihrem Gutachter bei der Anfrage nach einem Empfehlungsschreiben unbedingt die E-Mail-Adresse, die Sie im Bewerbungsformular verwenden.

6. Ein Empfehlungsschreiben einer Gutachterin/ eines Gutachters aus dem Ausbildungsbetrieb

Die Gutachterin oder der Gutachter aus Ihrem Ausbildungsbetrieb verwenden für das vertrauliche Empfehlungsschreiben bitte ausschließlich das Online-Formular auf der Fulbright-Website, das bis zum **27. Januar 2021** auszufüllen und abzusenden ist. Bitte beachten Sie, dass die im Formular abgefragte E-Mail-Adresse der*des Bewerber*in genau die gleiche ist wie auf der Online-Bewerbung der*des Studierenden angegeben. Bitte kommunizieren Sie daher Ihrer Gutachterin/ Ihrem Gutachter bei der Anfrage nach einem Empfehlungsschreiben unbedingt die E-Mail-Adresse, die Sie im Bewerbungsformular verwenden.

Wichtig: Bitte beachten Sie, dass wir nur diejenigen Bewerbungsanträge berücksichtigen können, die zur Bewerbungsfrist am **27. Januar 2021** (23:59 Uhr MEZ) **fristgerecht** und **vollständig** vorliegen.