

Programm Forschung und Lehre

Hinweise zur Online-Bewerbung

Allgemein

- Bitte füllen Sie das Online-Formular auf Englisch aus; lediglich der Fragebogen zur Bewerbung ist auf Deutsch hochzuladen (siehe unten).
- Auch die *Letters of Reference* müssen auf Englisch eingereicht werden. Die dafür erforderlichen zwei Kontakte können Sie unter *Recommendations* angeben.
- Nur die mit einem * gekennzeichneten Felder sind erforderlich – mit zwei Ausnahmen:
 - Die formale Einladung Ihrer Gastinstitution hinterlegen Sie bitte unter *Project Proposal* → *Host Institution Affiliation*.
 - Die *Signature Page* bestätigen Sie bitte mit Ihrem Namen.
- Ihre Bewerbung ist erst vollständig, wenn diese sowohl im Online-Portal, als auch in Form einer PDF-Kopie als Email an germanscholars@fulbright.de eingegangen ist. Beachten Sie die auf der Ausschreibungsseite genannte erforderliche Vorlaufzeit.

Preliminary Questions

- *Academic Year*: Wählen Sie das für Ihre Bewerbung gültige Programmjahr. Falls Sie unsicher sind, in welches Jahr Ihr Aufenthalt fällt, finden Sie diese Information auf der Ausschreibungsseite.

Country Information

- *Award Information*: Wählen Sie das *Visiting Scholar Program* (= Forschung und Lehre).
- Im Programm Forschung und Lehre ist kein *Report of Proficiency in English* notwendig.

Academic & Professional Information

- Bitte laden sie hier Ihren CV hoch und füllen die mit * gezeichneten Felder aus.

Project Proposal

- *Category of Grant*: Wählen Sie Forschung, Forschung und Lehre oder Lehre aus.
- *Project Statement*: Laden Sie ein PDF hoch, in dem Sie das Forschungs- bzw. Lehrprojekt beschreiben, welches Sie im Rahmen Ihres USA-Aufenthalts durchführen möchten. Gehen Sie auch auf die Institution ein, die Sie eingeladen hat. Das Dokument sollte 2-3 Seiten lang sein. Je nachdem, welche *Grant Category* Sie wählen, werden Sie aufgefordert, eine *Research Bibliography* und/oder *Course Syllabi* hochzuladen.
- *Host Institutional Affiliation*: Laden Sie hier die signierte Einladung der Gastinstitution (auf offiziellem Briefkopf) hoch, die Angaben zum Thema Ihres Projekts und das exakte Anfangs- und Enddatum beinhaltet. Auch muss das Schreiben Informationen zu Sachmitteln oder sonstigen Leistungen enthalten, welche Ihnen die Gasthochschule bereitstellt oder die Sie selbst aufbringen müssen (sofern zutreffend).

Grant and Travel Plans

- Füllen Sie diesen Abschnitt mit Ausnahme des Bereichs *Passport/Travel Document* aus.

Additional Information

- *Country Specific Materials*: Laden Sie hier den elektronisch ausgefüllten Fragebogen für Bewerber:innen hoch. Den Fragebogen finden Sie auf der Ausschreibungsseite.
- Wir würden uns freuen, wenn Sie auch die Fragen unter *Outreach Survey* beantworten.

Recommendations

- Nennen Sie hier die Kontaktdaten der beiden Personen, die automatisch per E-Mail eingeladen werden, Empfehlungsschreiben hochzuladen. Geben Sie nicht mehr als zwei Personen an.
- Der Upload ist auch möglich, nachdem Sie die Bewerbung bereits eingereicht haben, jedoch müssen auch die beiden Empfehlungsschreiben zur Bewerbungsfrist vorliegen.

Signature

- Bestätigen Sie die genannten Punkte mit Ihrem Namen.

Bei Rückfragen wenden Sie sich gerne an germanscholars@fulbright.de.

Viel Erfolg!