

Diversity Initiative 2023 Hinweise zum Bewerbungsverfahren

Ihre vollständige Bewerbung für das Sommerstudienprogramm *Diversity Initiative 2023* für Studierende mit Migrationshintergrund umfasst die folgenden Unterlagen:

1. Onlinebewerbungsformular

Bitte füllen Sie alle erforderlichen Felder aus und berücksichtigen dabei auch die entsprechenden Hinweise im Formular. Bitte beachten Sie, dass Sie das Bewerbungsformular nicht zwischenspeichern können. Prüfen Sie daher alle Angaben am Ende Ihrer Bearbeitung auf Vollständigkeit und Richtigkeit und bereiten Sie bitte auch die am Ende des Online-Formulars hochzuladenden Dokumente entsprechend vor.

Nachdem Sie das ausgefüllte Online-Bewerbungsformular abgeschickt und die zusätzlichen Bewerbungsdokumente hochgeladen haben, können Sie mit einem Mausklick eine pdf-Datei mit Ihren eingereichten Bewerbungsunterlagen für Ihre persönlichen Unterlagen erstellen. Nachdem Sie den „Bewerbung absenden“-Button geklickt haben, wird Ihnen eine automatisierte Bestätigung über den Eingang Ihrer Bewerbung angezeigt. Diese Information enthält auch einen Link und individuellen Code, mit Hilfe derer Sie Ihre Bewerbung bis zum Ablauf der Bewerbungsfrist anpassen oder löschen können. **Wichtig:** Die Nachricht, die Sie auf der Webseite nach Absenden Ihrer Bewerbungsunterlagen erhalten, dient als Bestätigung von Fulbright Germany über den Erhalt Ihrer Unterlagen. Die Vollständigkeit der Bewerbungsunterlagen liegt in der Verantwortung der Bewerber:innen. Sie erhalten von uns keine separate Eingangsbestätigung über den Erhalt Ihrer Bewerbungsunterlagen per E-Mail.

2. Aktuelles Dokument über akademische Leistungsnachweise

mit Logo, Briefkopf oder Verifizierungscode der Hochschule. Das Dokument sollte Angaben zu Ihrem Namen, Notenspiegel und Notendurchschnitt enthalten (Beglaubigung nicht notwendig, ein pdf-Dokument, max. 1,5 MB); **Onlineausdrucke und Screenshots werden nicht akzeptiert.** Hinweis: Sollte Ihre Leistungsübersicht keinen Notendurchschnitt enthalten, bitten wir Sie, diesen selbst zu errechnen. Dazu folgen Sie bitte den hier hinterlegten Hinweisen: http://praxistipps.chip.de/bachelornote-berechnen-uni-notendurchschnitt-mit-excel-berechnen_41198.

Wichtig: Bei selbst errechnetem Notendurchschnitt legen Sie bitte den Ausdruck dieser Excel Datei Ihren Leistungsnachweisen bei.

3. Studienbescheinigung

mit **aktuellem** Datum, auf der das **aktuelle** Fachsemester ersichtlich ist (ein pdf-Dokument, max. 1,5 MB). **Es werden keine Zulassungsbescheide oder alte Studienbescheinigungen akzeptiert!**

4. Zeugniskopie der Hochschulzugangsberechtigung

(ein pdf-Dokument, max. 1,5 MB/Beglaubigung nicht notwendig)

5. Ein Empfehlungsschreiben eines/einer promovierten Hochschullehrers:in

Das vertrauliche Empfehlungsschreiben soll von einem/einer promovierten Hochschullehrer:in aus Ihrem Fachbereich erstellt werden, der/die Ihre akademischen Leistungen angemessen beurteilen kann. Der/die Gutachter:in verwendet hierfür bitte ausschließlich das Online-Formular auf der Fulbright-Website, das bis zum **22. Februar 2023** auszufüllen und abzuschicken ist. Bitte beachten Sie, dass die im Formular abgefragte E-Mail-Adresse des/der Bewerbers:in genau die gleiche ist wie die in der Online-Bewerbung. Bitte kommunizieren Sie daher Ihrem/Ihrer Gutachter:in bei der Anfrage nach einem Empfehlungsschreiben unbedingt die E-Mail-Adresse, die Sie im Bewerbungsformular verwenden.

Bitte beachten Sie auch unsere [Frequently Asked Questions](#) (FAQs) zu den Sommerstudienprogrammen.

Wichtig: Bitte beachten Sie, dass wir nur diejenigen Bewerbungsanträge berücksichtigen können, die zur Bewerbungsfrist am **22. Februar 2023** (23:59 Uhr MEZ) **fristgerecht** und **vollständig** vorliegen.