

Diversity Initiative 2022

Hinweise zum Bewerbungsverfahren

Ihre vollständige Bewerbung für die Diversity Initiative 2022 umfasst die folgenden Unterlagen:

1. Onlinebewerbungsformular

Bitte füllen Sie alle erforderlichen Felder aus und berücksichtigen dabei auch die entsprechenden Hinweise im Formular. Bitte beachten Sie, dass Sie das Bewerbungsformular nicht zwischenspeichern können. Prüfen Sie daher alle Angaben am Ende Ihrer Bearbeitung auf Vollständigkeit und Richtigkeit und bereiten Sie bitte auch die am Ende des Online-Formulars hochzuladenden Dokumente entsprechend vor. Nachdem Sie das ausgefüllte Online-Bewerbungsformular abgeschickt und die zusätzlichen Bewerbungsdokumente hochgeladen haben, können Sie mit einem Mausklick eine pdf-Datei mit Ihren eingereichten Bewerbungsunterlagen für Ihre persönlichen Unterlagen erstellen. Nachdem Sie den „Bewerbung absenden“-Button geklickt haben, wird Ihnen eine automatisierte Bestätigung über den Eingang Ihrer Bewerbung angezeigt. Diese Information enthält auch einen Link und individuellen Code, mit Hilfe derer Sie Ihre Bewerbung bis zum Ablauf der Bewerbungsfrist anpassen oder löschen können.

2. Auflistung der bisherigen akademischen Leistungen/*Academic Transcript(s)*

vom Prüfungsamt Ihrer Hochschule (mit Stempel oder Verifizierungscode) und Angaben zu Namen, Notendurchschnitt und Fachsemester (Beglaubigung nicht notwendig, ein pdf-Dokument, max. 1,5 MB);

Hinweis: Sollte Ihre Leistungsübersicht/*Academic Transcript* keinen Notendurchschnitt enthalten, bitten wir Sie, diesen selbst zu errechnen. Dazu folgen Sie bitte den hier hinterlegten Hinweisen: http://praxistipps.chip.de/bachelornote-berechnen-uni-notendurchschnitt-mit-excel-berechnen_41198.

Wichtig: Bei selbst errechnetem Notendurchschnitt legen Sie bitte den Ausdruck dieser Excel Datei Ihren Leistungsnachweisen bei.

3. Immatrikulationsbescheinigung mit Nachweis zum aktuellen Fachsemester (ein pdf-Dokument, max. 1,5 MB)

4. Zeugniskopie der Hochschulzugangsberechtigung (ein pdf-Dokument, max. 1,5 MB/Beglaubigung nicht notwendig)

5. Ein Empfehlungsschreiben eines/einer Hochschullehrenden

Das vertrauliche Empfehlungsschreiben soll von einem/einer (promovierten) Hochschullehrenden aus Ihrem Fachbereich erstellt werden, der/die Ihre akademischen Leistungen angemessen beurteilen kann. Der/die Gutachter:in verwendet hierfür bitte ausschließlich das Online-Formular auf der Fulbright-Website, das bis zum **23. Februar 2022**

auszufüllen und abzusenden ist. Bitte beachten Sie, dass die im Formular abgefragte E-Mail-Adresse des/der Bewerbers:in genau die gleiche ist wie die in der Online-Bewerbung. Bitte kommunizieren Sie daher Ihrem/Ihrer Gutachter:in bei der Anfrage nach einem Empfehlungsschreiben unbedingt die E-Mail-Adresse, die Sie im Bewerbungsformular verwenden.

Bitte beachten Sie auch unsere [Frequently Asked Questions](#) (FAQs) zu den Sommerstudienprogrammen.

Wichtig: Bitte beachten Sie, dass wir nur diejenigen Bewerbungsanträge berücksichtigen können, die zur Bewerbungsfrist am **23. Februar 2022** (23:59 Uhr MEZ) **fristgerecht** und **vollständig** vorliegen.