

Doktorandenprogramm

Hinweise zur [Online-Bewerbung im Fulbright Foreign Student Program](#).

- Bitte füllen Sie das Online Formular auf Englisch aus. Auch die *letters of reference* sind von Ihren ProfessorInnen auf Englisch hochzuladen. Nur das Deckblatt zur Bewerbung und das Exposé zur Promotion sind auf Deutsch hochzuladen (siehe unten).
- Nur die mit einem * gekennzeichneten Felder sind erforderlich.

AUSNAHMEN: 1. Die Einladung der US Institution laden Sie unter *Study Plan -> Proposed US Institution* bitte hoch und 2. die *Signature Page* bestätigen Sie bitte mit Ihrem Namen, obwohl diese Punkte nicht mit einem * gekennzeichnet sind (siehe unten).

→ Preliminary Questions

Bitte tragen Sie das *academic year 2020-2021* ein:



FULBRIGHT

Fulbright Foreign Student Program 2020-2021

Antje Outhwaite [Logout](#)

[Home](#)

[Welcome](#)

[Preliminary Questions](#)

[Country Information](#)

[Data Privacy](#)

[Personal Information](#)

[Contact Information](#)

[Academic & Professional Information](#)

[Academic Materials](#)

[Language Skills](#)

[Test Scores](#)

[Study Plan](#)

[Grant & Travel Plans](#)

[Additional Information](#)

[Recommendations](#)

[Signature](#)

[Review](#)

Preliminary Questions

Questions marked with an asterisk (*) are required of all applicants for submission.

Through which program country are you applying?*

Germany
▼

Please note that candidates interested in applying to the [Fulbright Schuman Program](#) must select "European Union (Schuman)" to be considered.

To which academic year are you applying?*

2020-2021
▼

Academic year 2020-2021 typically corresponds to initial grant periods between August/September 2020 and May/June 2021; grant dates and grant lengths will vary by country and program.

Do you hold or are you applying for:*

a) U.S. citizenship;

b) Dual citizenship with the U.S.; or

c) U.S. permanent residency?

Yes

No

Have you reviewed and do you meet all program eligibility requirements for the country through which you are applying?*

Yes

No

Unsure

Continue

→ Country Information

Wählen Sie bei **Award Information** bitte das Doktorandenprogramm:



FULBRIGHT

Fulbright Foreign Student Program 2020-2021

Antje Outhwaite [Logout](#)

[Home](#)

[Welcome](#)

[Preliminary Questions](#)

Country Information

[Data Privacy](#)

[Personal Information](#)

[Contact Information](#)

[Academic & Professional Information](#)

[Academic Materials](#)

[Language Skills](#)

[Test Scores](#)

[Study Plan](#)

[Grant & Travel Plans](#)

[Additional Information](#)

[Recommendations](#)

[Signature](#)

[Review](#)

Country Information

Please review the information below to assist in completing your application. If this is the first time you are accessing this page, you must select an Award, marked with an asterisk (*) below under Award Information; if you are returning, please ensure that the Current Award opportunity is correct.

Contact Information

German-American Fulbright Commission / Deutsch-Amerikanische Fulbright-Kommission

Address: Lützowufer 26, 10787 Berlin, Germany

Website: <https://www.fulbright.de/>

Program Information

Current Application Competition Year: 2019-2020 - Doktorandenprogramm; 2020-2021 - Studienstipendien: Universitäten und Fachhochschulen

Deadline Information: Doktorandenprogramm (visiting student researchers): April 1 for US projects starting after November 1 of the same year; October 1 for US projects starting after May 1 of the following year

Award Information

Current Award:* Doktorandenprogramm (visiting student researchers) (Germany)

Select/Change Award

Award Website: <https://www.fulbright.de/>

Award Information: Gefördert werden vier- bis sechsmonatige USA-Aufenthalte deutscher NachwuchswissenschaftlerInnen, die im Rahmen des Fulbright-Stipendiums ein Forschungsprojekt an einer U.S.-Hochschule oder einer wissenschaftlichen Einrichtung durchführen, das in direktem Zusammenhang mit einer bereits begonnenen akademischen Dissertation steht. Das zu fördernde Forschungsvorhaben trägt zur Stärkung der Wissenschaftsbeziehungen zwischen amerikanischen und deutschen Hochschulen bei.

Recommendations: 2 recommendations are required.

In order to register your recommendations, you must first complete the Reference Materials Waiver on the Study Plan page of the application.

Supplemental Forms

Applicants should review instructions carefully to determine whether any supplemental forms are required to support their Fulbright application.

Deckblatt Bewerbung Doktorandenprogramm: [Download](#)

Hinweise Onlinebewerbung Doktorandenprogramm: [Download](#)

Fulbright Germany Erklärung zu Bewerbungsdaten: [Download](#)

Information Concerning Foreign Student Academic Records: To assist U.S. academic institutions in evaluating your academic credentials. [Word Version](#) | [PDF Version](#)

Transcript Release Form: To secure transcripts from U.S. institutions, if applicable. [PDF Version](#)

Report on Proficiency in English: To evaluate your command of the English language. [Word Version](#) | [PDF Version](#)

Letter of Reference Form: As directed, to be provided to your Recommender. [PDF Version](#)

[Continue](#)

Zu den **Supplemental Forms**:

Bitte laden Sie die Formulare „Deckblatt Bewerbung Doktorandenprogramm“ und „Erklärung zu Bewerbungsdaten“ runter, füllen Sie sie elektronisch aus und laden Sie sie dann bei **Additional Information** -> **additional documentation** -> **country specific material** wieder hoch..

Im Doktorandenprogramm ist **kein Report of Proficiency in English** notwendig.

Die beiden Kontakte für die *Letter of References* nennen Sie beim Punkt *Recommendations* (siehe unten).

➔ **Academic Materials**



- [Home](#)
- [Welcome](#)
- [Preliminary Questions](#)
- [Country Information](#)
- [Data Privacy](#)
- [Personal Information](#)
- [Contact Information](#)
- [Academic & Professional Information](#)
- Academic Materials**
- [Language Skills](#)
- [Test Scores](#)
- [Study Plan](#)
- [Grant & Travel Plans](#)
- [Additional Information](#)
- [Signature](#)
- [Review](#)

Academic Materials (Transcripts & Diplomas)

Before uploading an image of your unofficial transcript or diploma, please refer to country-specific guidance; if required of you, please include scans of all available transcripts and diplomas from **post-secondary institutions** you have attended.

In order to include copies of your transcript and your diploma, please select the corresponding institution from the list below and upload your documents when prompted. If you do not see an institution that you attended below, please first return to the Academic & Professional Information page and update your academic background.

Institution	Degree	Dates Attended
-------------	--------	----------------

[Add Institution](#)

[Continue](#)

Add Institution

If you would like to update information appearing below, please return to the Academic & Professional Information page.

Institution

Country

City

State

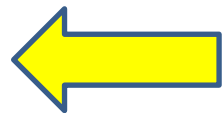
Dates Attended to

Level of Study

Submit Transcript

Please upload a scanned copy or digital facsimile of your transcript **and** diploma from this institution. You may upload those pages now as a single- or multi-page PDF, or each page as a JPEG or TIFF image file. Your scanned document may be large and may take several minutes to upload depending upon the speed of your connection.

PDF or Scanned Pages Keine Datei ausgewählt.



Bitte laden Sie über den Punkt Add Institution -> *Submit Transcript* Ihr Abitur-, Bachelor- und Ihr Masterzeugnis und ggf. zusätzlich relevante Notenübersichten hoch.

➔ **Test Scores** sind nicht erforderlich.

→ Study Plan

Geben Sie als *degree objective* bitte *Visiting Student Researcher* ein (nicht *Doctorate*):



FULBRIGHT

Fulbright Foreign Student Program 2020-2021

Antje Outhwaite [Logout](#)

[Home](#)

[Welcome](#)

[Preliminary Questions](#)

[Country Information](#)

[Data Privacy](#)

[Personal Information](#)

[Contact Information](#)

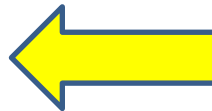
[Academic & Professional](#)

Study Plan

Questions marked with an asterisk (*) are required of all applicants for submission. Please review country-specific guidance to determine whether unmarked questions are required.

For which degree objective are you applying?*

- Master's
- Doctorate
- Non-Degree
- Visiting Student Researcher
- Other



Beim **Study/Research Objective** laden Sie bitte ein PDF hoch in dem Sie das Forschungsprojekt, das Sie in den USA im Rahmen Ihrer Promotion durchführen möchten, beschreiben. Entgegen der Ansage online gehen Sie bitte auch konkret auf die eine bestimmte US Gasthochschule ein, die Sie eingeladen hat. Das Dokument sollte 2-3 (höchstens aber 6) Seiten lang sein.

Auch beim **Personal Statement** können Sie sich gerne auf Ihre US Gasthochschule beziehen. Bitte beschreiben Sie auch zum Thema *community building* Ihre Aktivitäten in Deutschland und Ihre Pläne für die USA. Das Dokument sollte 1-2 Seiten lang sein.

Beim Punkt **Proposed US Institution** laden Sie bitte die vom US Gastgeber unterschriebene Einladung der Gasthochschule (auf offiziellem Briefkopf) hoch, die Angaben zum Thema des Forschungsprojekts, zum Zeitrahmen (Anfangs- und Enddatum) und falls relevant Informationen zu Sach- oder finanziellen Mitteln, die Ihnen die Gasthochschule bereitstellt oder die Sie selbst aufbringen müssen, enthalten sollte.

→ **Grant and Travel Plans** bleibt leer.

→ Additional Information

Bitte laden Sie

1. unter *country specific materials* die folgenden beiden Dokumente hoch:
„Deckblatt Bewerbung Doktorandenprogramm“ und „Erklärung zu Bewerbungsdaten“
(die beide beim Punkt *country information* zu finden sind) und
2. bei *supplemental forms* das einseitige deutschsprachige Exposé zur Promotion (ein elevator pitch den auch Fachfremde verstehen sollten) und Ihren CV hoch.

- [Home](#)
- [Welcome](#)
- [Preliminary Questions](#)
- [Country Information](#)
- [Data Privacy](#)
- [Personal Information](#)
- [Contact Information](#)
- [Academic & Professional Information](#)
- [Academic Materials](#)
- [Language Skills](#)
- [Test Scores](#)
- [Study Plan](#)
- [Grant & Travel Plans](#)
- [Additional Information](#)
- [Signature](#)

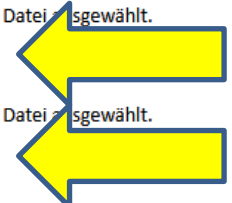
Additional Information

Questions marked with an asterisk (*) are required of all applicants for submission. Please review country-specific guidance to determine whether unmarked questions are required.

Additional Documentation

Please review carefully any country-specific guidance to determine whether additional documentation is required to support your candidacy. Please note that it is strongly recommended that you upload documents in PDF format.

Country-Specific Materials	Please upload any country-specific required materials.	<input type="button" value="Durchsuchen..."/> <input type="button" value="Upload"/>	Keine Datei ausgewählt.
Supplemental Materials	Please upload supplemental materials as directed.	<input type="button" value="Durchsuchen..."/> <input type="button" value="Upload"/>	Keine Datei ausgewählt.
Additional Documentation	Please upload additional documentation as directed.	<input type="button" value="Durchsuchen..."/> <input type="button" value="Upload"/>	Keine Datei ausgewählt.



Wir würden uns freuen, wenn Sie auch die Fragen unter **Outreach Survey** beantworten.

→ Recommendations

Nennen Sie hier bitte die Kontaktdaten der beiden ProfessorInnen, die dann automatisch per Email eingeladen werden, Empfehlungsschreiben hochzuladen. Das Hochladen ist auch möglich nachdem Sie die Bewerbung bereits *submitted* haben. Auch die Empfehlungsschreiben müssen zur Bewerbungsfrist hochgeladen sein.

- [Home](#)
- [Welcome](#)
- [Preliminary Questions](#)
- [Country Information](#)
- [Data Privacy](#)
- [Personal Information](#)
- [Contact Information](#)
- [Academic & Professional Information](#)
- [Academic Materials](#)
- [Language Skills](#)
- [Test Scores](#)
- [Study Plan](#)
- [Grant & Travel Plans](#)
- [Additional Information](#)
- Recommendations**
- [Signature](#)
- [Review](#)

Recommendations

Please complete the following information to register your recommenders. Refer to your country-specific instructions for details on the required number of recommenders and the recommendation deadline. Note: When adding your recommender's telephone number, please include the '+' [country code](#) along with the telephone number.

Once you click "Send to Recommender," an email with instructions on completing the online recommendation will be sent to your recommender. You will be able to track the status of recommendations and send reminders through this online system before and after application submission. To replace existing recommenders, you will have the option to "Exclude" and add an alternative.

Name

[Add Recommender](#)

Continue

Add Recommender

Prefix

First Name

Last Name

Institution

Position/Title

Relationship

Telephone

Email

Note: Applicants are encouraged to provide a professional email address for their recommenders (i.e. an institutional email address for a professor, a corporate email address for a supervisor) when possible. These messages may be mistakenly directed to junk mail or spam folders, in which case you may wish to follow-up with your recommender, or replace with a personal email address.

Personal message to recommender

Send To Recommender

Cancel

➔ Signature

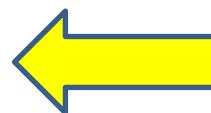
Bitte bestätigen Sie die genannten Punkte mit Ihrem Namen.

- [Home](#)
- [Welcome](#)
- [Preliminary Questions](#)
- [Country Information](#)
- [Data Privacy](#)
- [Personal Information](#)
- [Contact Information](#)
- [Academic & Professional Information](#)
- [Academic Materials](#)
- [Language Skills](#)
- [Test Scores](#)
- [Study Plan](#)
- [Grant & Travel Plans](#)
- [Additional Information](#)
- [Recommendations](#)
- [Signature](#)
- [Review](#)

By my signature,

- I certify that the information given in this application is true, correct, and complete to the best of my knowledge.
- I understand that any misrepresentation or omission of information may be cause for disqualification.
- I understand that my application and supporting documentation will be reviewed by representatives in various offices, including the Fulbright Program Office through which I applied and its designated administrative agency, the Bureau of Educational and Cultural Affairs/U.S. Department of State, and the J. William Fulbright Foreign Scholarship Board.
- I understand that I am not entitled to hold, nor do I hold, U.S. citizenship or permanent residence.
- I understand that formal award of a grant is dependent upon my acceptance to a U.S. institution for study and my eligibility for a visa to the United States.
- Upon completion of an authorized stay in the United States under the Fulbright Foreign Student Program, I agree to return to my home country for two (2) years to fulfill my [home residency requirement](#).

In place of your signature, please type your full legal name:



Date Signed: March 28, 2019

[Continue](#)

Für Rückfragen stehen wir gerne zur Verfügung.

Viel Erfolg!

Antje Outhwaite

Deutsch-Amerikanische Fulbright-Kommission
Lützowufer 26 | D-10787 Berlin
tel: +49 (30) 28 44 43 -30 | fax -42
outhwaite@fulbright.de | www.fulbright.de