



German American Fulbright Commission
Lützowufer 26
10787 Berlin, Germany
www.fulbright.de

Die deutsch-amerikanische Fulbright-Kommission fördert seit 1952 das wechselseitige Verständnis zwischen den USA und Deutschland durch akademischen und kulturellen Austausch von Studenten, Wissenschaftlern, Fremdsprachenassistenten, Lehrern, Hochschulexperten sowie Journalisten und vergibt jährlich ca. 700 Stipendien.

Für die Unterstützung des Fulbright-Teams suchen wir ab sofort
studentische Hilfskräfte.

Ihr Aufgabenbereich:

- allgemeine Bürotätigkeiten
- Mitarbeit in der Buchhaltung
- Veranstaltungsvorbereitung und -betreuung
- Rechercheaufgaben
- Datenbankpflege
- Bearbeitung von Bewerberanfragen

Ihr Profil:

- Erfahrung in den o.g. Aufgaben
- gute PC- und MS Office-Kenntnisse
- Deutschkenntnisse auf Muttersprachenniveau sowie sehr gute Englischkenntnisse
- engagierte, zuverlässige und mitdenkende Arbeitsweise
- Teamfähigkeit

Wir bieten/ Dauer:

- Mitarbeit in einem engagierten Team und internationalem Umfeld
- ab sofort für mindestens sechs Monate
- 15 - 20 Std./ Woche nach Vereinbarung
- Stundenlohn: 12,00 Euro

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung an horbert@fulbright.de. Für Rückfragen steht Ihnen Frau Ines Horbert (Tel. 030-284443-14, horbert@fulbright.de) gerne zur Verfügung.