



Bitte beachten Sie unbedingt folgende zusätzliche Hinweise zur Online-Bewerbung:

1. Wählen Sie für die *Foreign Fulbright Application Form* unbedingt die Online-Version.
2. Richten Sie sich eine Bewerbungsakte (New Account) mit User-ID und Password ein.
3. Nach Ihrer Registrierung erscheinen **Preliminary Questions**. Damit Sie auf das Formular für die Reisestipendien geleitet werden, beantworten Sie bitte:

Frage 1 mit „Germany“

Frage 2 mit „Fulbright Foreign Student Program“

Frage 3 (*Have you checked with your Fulbright Program Office?*) mit **“YES”** (**es ist entgegen der Anweisung nicht notwendig, die Fulbright-Kommisison zu kontaktieren!**) und

Frage 4 (*For which academic level are you applying?*) **unbedingt** mit **„graduate study**, da Sie ansonsten auf das falsche Formular weitergeleitet werden

4. Anschließend öffnet sich eine **To Do List mit 7 Punkten**. Bitte verfahren Sie folgendermaßen:

Lesen Sie Punkt **1** (*Instructions*).

Bearbeiten Sie dann Punkt **2** (*Application Form*) und Punkt **3** (*Essays*).

Wichtig: Unter Punkt **5** (*Recommendations*) können Ihre Gutachter die Empfehlungsschreiben hochladen.

Nutzen Sie Punkt **6** (*Application Inspector*), um Ihre Bewerbung auf Vollständigkeit zu prüfen.

Bearbeiten Sie abschließend Punkt **7** (*Submit Application*), indem Sie die *Signature Page* ausdrucken und anschließend den *Button* „Submit my Application Now“ betätigen.

5. Weitere wichtige Hinweise:

Item 11: Application Cycle: Bitte wählen Sie hier **2010-2011** aus

Item 14: Institutions Attended: Bitte in chronologischer Reihenfolge angeben, die aktuelle Hochschule an erster Stelle

Item 29: Diese Information ist nicht erforderlich

Item 30: University Transcripts: da Sie uns Ihre Leistungsnachweise in Papierform zukommen lassen müssen, ist es nicht erforderlich, dass Sie diese hier hochladen

Item 46: Tragen Sie hier bitte die Hochschule ein, an der Sie Ihr Forschungsvorhaben durchführen möchten.